

國立成功大學醫學院老年學研究所教師評量要點

101.02.21 100 學年度第 13 次內部會議通過

- 一、 依據國立成功大學（以下簡稱本校）教師評量要點第四條及國立成功大學醫學院（以下簡稱本院）教師評量要點第六條，訂定老年學研究所（以下簡稱本所）教師評量要點（以下簡稱本要點）。
- 二、 凡本所專任教師（含臨床教師），均依本要點接受評量。
教授及副教授每滿五年接受一次評量，助理教授、講師每滿三年接受一次評量。
符合下列條件之一者，經所、院教評會確認者，得免接受評量：
 - （一） 獲選為中央研究院院士者。
 - （二） 曾獲頒教育部學術獎或國家講座，本校講座及經本校認可之國內外著名大學講座教授者。
 - （三） 曾獲國際著名學術獎或在學術上有卓越貢獻，經系（所）、院教師評審委員會認可者。
 - （四） 曾獲頒國科會傑出研究獎一次（含）以上，甲（優）等研究獎共十次或研究主持費共十五次（含）以上者（一次甲等研究獎助相當於二次研究主持費）。
 - （五） 曾獲其他教學、研究、輔導及服務獎項或其成果具體卓著，經所、院教師評審委員會認可免接受評量者。
- 三、 本所專任教師在教學、研究、輔導及服務成效等，於接受評量期間內符合下列條件之一者，經所教師評審委員會認可得免接受一次評量：
 - （一） 於任職期間曾在 Impact Factor 5.0 以上之期刊或在 SCI、SSCI 排名百分之五以內的期刊（以發表當年度該學門之排名計，該領域若少於 20 種期刊則以該領域排名第一的期刊）發表論文至少三篇以上，並須為第一作者或通訊作者。
 - （二） 任職期間經本校或本院推薦出任建教合作醫院之正、副院長或學術研究機構（如中研院、國科會、國家衛生研究院）及政府行政機構之一級以上主管且貢獻卓越者。
 - （三） 本校特聘教授。
 - （四） 本院及附設醫院教學傑出教師、本院年度最佳論文獎、本院基礎醫學研究獎、本院服務特優教師、本校優良導師。
- 四、 評量項目及標準：
 - （一） 教學：依本所教學績效評估標準。
 - 1、教學投入項目：教學時數、課程負責人、參與或設計特殊教學、參與師資培育發展課程時數。

- 2、教學成果項目：學生反應、年度院遴選優良教師；傑出教師、參與年度教學創新暨教學成果競賽成績、發表醫學教育相關論文、壁報或口頭報告、優良教材或新教具開發。

(二) 研究：

- 1、依國科會計畫申請之 RPI 標準。
- 2、獲得研究計劃之件數及補助金額。

(三) 服務：

- 1、一般服務：各級行政業務、委員會工作、社團指導及其他學術活動、受評期間每年至少一個服務性質之活動。
- 2、臨床服務：臨床服務時數等。

- 五、教師需於 3 月 1 日前繳交個人評量資料，由所教師評審委員會進行初審，初審通過後，所需於 4 月 15 日之前將初審資料送至院教師評審委員會辦理複審。
- 六、新聘教授及副教授依本校教師聘任辦法第五條規定，通過續聘者，視同通過一次評量。
新聘助理教授及講師依本校教師聘任辦法第五條規定，於規定年限內，不需接受評量。通過升等時，視同通過一次評量。
- 七、本所專任教師依本要點評量不通過者，於次一年起不予晉薪且不得申請休假研究、借調、在外兼職兼課。未通過評量之專任教師應於二年內進行再評量。再評量通過者，自次年起恢復晉薪，得申請休假研究、借調、在外兼職兼課；未於二年內進行再評量或再評量仍不通過者，則不予續聘。
- 八、凡最近一次評量不通過者不得提出升等；不得延長服務年限；不得擔任行政主管或各單位主任（所長）推選委員會委員；且不得擔任各級教評會委員，如為現任委員者，由候補委員遞補之。
- 九、必須接受評量之教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評量論。但當年度有留職留薪或留職停薪情形（如休假研究、借調、出國講學或進修、育嬰、侍親、…）不在校致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。
- 十、應接受評量年數之計算，不包括留職停薪（出國講學或進修、育嬰、侍親、…）及懷孕產假（每次以一年計）期間，但借調期間折半計算。通過升等教師，依其升等後職稱，自該學年度起算其應接受評量年數。對應接受評量年數之計算有疑義時由人事室解釋。
- 十一、本所教師評審委員若為受評當事人，應迴避與自身評量有關之討論及議決。會議之召開均須達三分之二以上委員出席，始得開議；經出席委員過二分之一以上同意始得決議。
- 十二、受評量教師對初審結果不服者，得於接獲書面通知之次日起 7 日內向所教師評

審委員會提出書面申復；對複審結果不服者，得向法院教師評審委員會提出書面申復。對申復結果不服者，得向校教師申訴評議委員會提出書面申訴。

十三、 本要點未盡事宜，悉依相關法規辦理。

十四、 本要點經所務會議通過，送院、校教師評審委員會核備後實施，修正時亦同。

教學績效評量表

註：本評分表適用於教師(含臨床)升等、評量、教學特優遴選

單位：_____

姓名：_____

填表日期：_____

一、教學投入項目	自行評分			所教評會 評分	院教評會 評分
	年度	年度	年度		
(一) 教學時數【12~30 分】					
1. 每週符合 4.5 小時給予 12 分 2. 每週符合教授 8 小時給予 24 分/副教授、助理教授 9 小時給予 24 分 /講師 10 小時給予 24 分；超過此標準一小時加一分 3. 每週超過 15 小時給予 30 分					
(二) 課程負責人【0~10 分】 (何為跨系所全系所核心課程由院所認定；核心教學課程：共同必修課程；全所教學課程：除核心教學課程外之所有課程)					
1. 醫學院跨系所教學課程負責人 (一門課 6 分) 2. 全所核心教學課程負責人 (一門課 5 分) 3. 全所教學課程負責人 (一學期 5 分)					
(三) 參與或設計特殊教學【0~12 分】(每項每年 4 分)					
1. 示範教學門診(指專為學生之門診) 2. 示範床邊教學(指專為學生之 teaching round) 3. PBL 教學、OSCE 評估或小組討論 4. 英語教學 5. 網路教學系統 6. 演練式小組教學(例如溝通演練、身體檢查、實驗操作、田野調查) 7. 擔任研究生指導老師(含暑期學生研究) 8. 其他創新教學(新開發課程) 9. 參與跨系所整合課程					
(四) 參與師資培育發展課程時數【0~10 分】(1 點 1 分)					
教學投入小計					
教學投入三年平均					
二、教學成果項目	自行評分			所教評會 評分	院教評會 評分
	年度	年度	年度		
(一) 學生反應【0~20 分】					
1. 調查表【~15 分】若每門 4.3 x3= 12.9 (列舉 4 分以上，最多 3 門課) 2. 年度系、學科、所學員推舉之優良教師 (含勵人獎)【一次 5 分】					
(二) 年度院遴選優良教師【15 分】；傑出教師【20 分】					
(三) 參與年度教學創新暨教學成果競賽成績【0~10 分】 (第一作者：第一名 10 分、第二名 8 分、第三名 6 分、佳作 4 分、參加未入圍者得 2 分；非第一作者之其餘作者：平分前列標準所得分數)					
(四) 發表醫學教育相關論文、壁報或口頭報告【0~10 分】 (論文每篇 5 分、壁報或口頭每篇 1 分)					
(五) 優良教材或新教具開發，須舉出實例【0~5 分】					
教學成果小計					
教學成果三年平均					
教學項目平均總分					
三、主管教學績效評分【0~10 分】					

※各項評分請務必檢附相關佐證資料，以便後續依據評核。

研究績效評量表

單位：_____ 姓名：_____ 填表日期：_____

一、依國科會計畫申請之 RPI 標準。

序 號	五年內代表性研究成果名稱 ★1. 學術論文必須填寫所有作者(按期刊所刊登之原排序)、著作名稱、年份、卷期、起迄頁數。 ★2. 專利必須填寫專利名稱、發明人、證書號碼、國別、專利期限。 ★3. 技術移轉必須填寫技術名稱、技轉金額及對象、年份。 ★4. 刊登雜誌分類排名以當年度版本之 SCI 及 SSCI 資料為準。	論文 性質 分數 (C)	刊登 雜誌 分類 分數 (J)	作者 排名 分數 (A)	分數 (CxJxA)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
積分 (以上各項研究成果分數之總和)					
研究表現指數(RPI) 【(積分 x100)/ 指標上限滿分】					
★註 1. 必須接受評量之教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評量論。但當年度有帶職帶薪或留職停薪情形（如休假研究、借調、出國講學或進修、育嬰、侍親、...）不在校致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。 ★註 2. 申請人填寫本表之資料經核對結果，若填寫不實將予更正，無法辨識者將取消計分；蓄意造假者，其申請案不予通過外，並送本院教師評量委員會按情節輕重程度議處。					

二、獲得研究計劃之件數及補助金額

1.研究經費(0~15 分)

2.研究計劃件數(0~15 分) 研究計劃每件 3 分

研究經費得分	經費金額	總類	件數	分數
<input type="checkbox"/> 10 萬以上 100 萬以下 得 3 分		國科會		
<input type="checkbox"/> 100 萬以上 200 萬以下 得 6 分		衛生署		
<input type="checkbox"/> 200 萬以上 300 萬以下 得 9 分		國衛院		
<input type="checkbox"/> 300 萬以上 400 萬以下 得 12 分		中研院		
<input type="checkbox"/> 400 萬以上 得 15 分		其 他		
總計		總計		

服務績效評量表

單位：_____

姓名：_____

填表日期：_____

醫療及服務

項 目	自行評分			系所主管評分	所教評會評分	院評評會評分
	年度	年度	年度			
1.專業才能與成果(0~20) 【擔任教學(醫院)評鑑委員，專業技術證照，具有新的醫學知識及技術應用的準確性，提供各種支援，協調與合作】						
2.對院、系(所)內各種委員會或其他之表現(0~20) 【院服務特優教師，行政主管、委員會及其它】 註:擔任本院或本校各委員會召集人每年得 10 分，委員每年得 5 分，委員於會中有具體建議者每年得 5 分。						
3.社團活動與學生輔導(0~20)						
4.年度校遴選優良導師(20 分)；院遴選優良導師（15 分）；系遴選優良導師（10 分）；導師（5 分）						
5.校內服務(0~10) 【會議代表及其它，行政主管】 註:擔任本校一級主管每年得 15 分，二級主管(含醫學院副院長、醫院副院長、各分處主任及部主任)每年得 10 分，三級主管及科主任每年得 5 分，擔任本院系所主管者每年得 10 分。						
6.其他校外或專業團體服務之表現(0~10) 【參與政府機關，民間企業，學術公益團體】 註 1:擔任學會理事長每年得 10 分，理監事每年 5 分。 註 2:擔任政府機構評鑑委員、審查委員、學會重要委員及命題委員，召集人每年得 10 分，委員每年得 5 分。						
7.參與國際事務(0~20) 【舉辦國際研討會、規劃學術交流活動，指導或輔導國際學生或學者等事務】						
小計	/年度					
(自行評分)	年度	年度	年度			
臨床服務						
8.1 院內臨床服務 (0~30)						
8.2 院內跨領域活動(0~30) 【參與院內個案討論會議、跨領域臨床會議等】						
8.3 臨床專業報告、記錄(0~20)						
8.4 其他服務(0~20) 【協助其他醫療機構臨床工作或社區之發展】						
小計						
總 分						