

## 離校手續武功秘笈 2021/08/24

跑離校前請先跟所辦秘書確認，是否將口試成績送到註冊組！

### 壹、登入系統

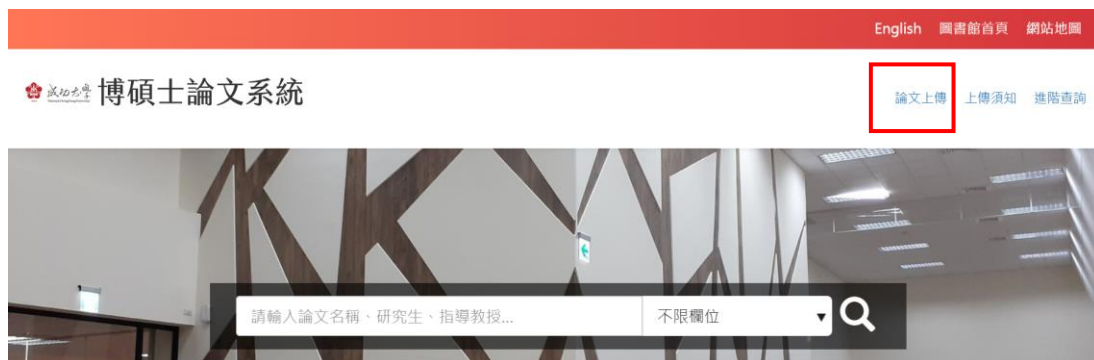
進入圖書館畢業離校及論文繳交網站

<https://www.lib.ncku.edu.tw/service/graduation/graduation.php>

此網站上面有「電子檔案規格，轉檔與上傳作業說明」、「碩士學位論文格式規範」兩者重要連結可以點選。

進入成功大學電子學位論文服務系統 <https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>

點選右上角論文上傳



依照步驟，填寫各項資料，跟老師確認紙本與電子檔公開日期，送出審核，審核重點在封面與目錄，\*指導教授跟共指需要分開寫 \*目錄一定要對！



審核大概 1~3 工作天，圖書館會以電子信件通知，通過或修改。

通過後下載並列印「電子論文授權書」，「紙本著作權授權書」，有浮水印之論文「電子全文檔案」



## 第二步 列印論文

重點:需要「無浮水印版封面」與「有浮水印版電子全文」送影印店

基本 1+2:一本精裝(所上留存),兩本平裝(註冊組與圖書館)

指導教授、口委、自己要幾本再另外加上去


平裝版當天可以拿到,但精裝版需要三個工作天

要記得跟影印店索取收據,可以核銷 250 元喔~

## 第三步 列印離校手續存查單

登入畢業生離校手續查詢系統 <http://140.116.165.83/~lou/leave/>

填寫「畢業生核心能力問卷調查表」「應屆畢業生意向調查表」,完成後列印「離校手續存查單」,依照系所→圖書館→註冊組,每一個步驟結束都要蓋章

國立成功大學				
畢業生離校手續存查單(本地生)(碩博)				
注意： 此單應由學生持送各單位蓋章後再繳教務處註冊組存查未辦清此單手續者不發給學位證書	三	二	一	辦理次序
	辦成註冊承組	圖書館	系所	單位
				簽章
	申攜請帶郵學證證書	銷繳借閱者論文檔文查核	本加自個項各 組蓋定章手學 憑最由續系 辦戰後各及應 以務學蓋辦 便請系幾何	備註

1、因畢業離校所有借用圖書儀器及其他一切財物等歸還手續均清  
2、在印出"本單"後,再去圖書館借書,未還清圖書前,不發給學位證書。

列印日期: 1100820.0  
列印時間: 14:38:28

### 一. 系所

歸還:研究室櫃子鎖匙一支、三樓研究室門卡一張、向所上借閱之書籍、儀器財務等

繳交:一本精裝(所上留存),一本平裝論文(由所上轉交給註冊組)

1. 離校手續自我檢核表(附件一), 需老師簽名
2. 英文相關證明(多益成績...)
3. IRB 證明文件, 通過證明, 繳交證明...等等(REC 相關證明文件)
4. 參加學會之海報照片或證明書
5. 論文延後公開證明書(附件二) 需老師簽名、需所辦蓋章
6. 電子論文授權書 需老師簽名
7. 紙本著作權授權書 需老師簽名
8. 修改後論文比對資料 需老師簽名
9. 線上研討會與口試照片影片之光碟
10. 離校手續存查單

全部完成後請所辦在離校手續存查單請所辦在第一格蓋章

## **二. 圖書館**

確定歸還所有書籍

1. 電子論文授權書
2. 紙本著作權授權書
3. 學生證跟平裝論文一本

圖書館工作人員會刷條碼確認，將授權書與論文收走，圖書館人員會在離校手續存查單第二格蓋章

## **三. 註冊組: 雲平大樓 7 樓 709 辦公室**

離校手續存查單、學生證給予註冊組工作人員、稍等 10 分鐘後簽名即可拿取畢業證書

**重要文件 word 檔連結: 老年所公告群組記事本中，老年所規定辦法**

<https://drive.google.com/drive/folders/1Xn0Soxw4SMuQ3JC50KSbuk0VLoNu6sq5>

## 國立成功大學醫學院老年學研究所

## 碩士離校手續申請自我檢核表

學生姓名：\_\_\_\_\_填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、必修 15 學分、選修至少 12 學分及四學期專題討論，且已修課成績皆及格(70 分以上)

	課 程 名 稱	學分數 (學分)	已完成 (請打 V)	課 程 名 稱	學分數 (學分)	已完成 (請打 V)
必修	專題討論(一)	0		社會老年學	2	
	專題討論(二)	0		老年醫學概論	2	
	專題討論(三)	0		生物統計學	2	
	專題討論(四)	0		老年學實習	2	
	高齡政策與服務傳遞	2		流行病學及研究設計導論	2	
	老年學個案整合研究	1		老年心理學	2	
選修	1.			4.		
	2.			5.		
	3.			6.		

備註：選修課程部分，請自行填入課程名稱及學分數

## 二、參與全國性或國際性學術會議，且以成大老年學研究所名義及第一或第二作者身份，於會中提出口頭報告或海報(檢具相關證明文件，如：邀請函、海報或足可證明出席之相片等證明文件)

請 填 以 下 內 容				已完成 (請打 V)	被接受但 會議尚未舉行
論文題目					
全部作者					
會議名稱					
會議時間	年 月 日	會議地點			

備註：會議尚未舉行但已被接受（參加後須補提證明文件，以免畢業證書被追回）

## 三、通過英文能力檢定(請提供證明之正本及影本，正本看過後會歸還)

英 文 能 力 檢 定 通 過 項 目 ( 檢 具 畢 業 前 五 年 內 獲 得 之 下 列 證 明 文 件 至 少 一 項 )				請填入通過項目 之通過日期
英文 檢定	托福紙筆 500 分、電腦 173 分、新制 61 分(含)以上			
	多益 600 分(含)以上			
	雅思 5 分(含)以上			
	外語能力測驗 195 分(含)以上			
	全民英文檢定通過中高級檢定			
	大學校院英語能力測驗第二級(240 分以上)			
	與以上檢定相近的英文考試證明，但須經課程委員會審核通過			
英文 發表	國際研討會中提出英語口頭報告			
	以英語提出碩士論文口試，並經口試委員核定通過英文能力			

## 四、完成 IRB 結案報告繳交(請依自身情況，選擇勾選)

<input type="checkbox"/> IRB 結案報告繳交	<input type="checkbox"/> IRB 結案報告於畢業後補繳	<input type="checkbox"/> 毋須繳交 IRB 結案報告
<input type="checkbox"/> 確認已檢附 IRB 結案報告檔案如附檔	與指導老師討論後，同意學生先辦理離校手續，再補繳 IRB 結案報告。	指導老師同意學生毋須繳交 IRB 結案報告。
繳交日期：____年____月____日	指導老師簽名：	指導老師簽名：
指導老師簽名：	(日期：____年____月____日)	(日期：____年____月____日)

# 國家圖書館學位論文延後公開申請書

## Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

Application Date: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name		學位類別 Graduate Degree	<input type="checkbox"/> 碩士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)	民國_____年____月____/____
學校名稱 University			系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title					
延後公開原因 Reason for embargo	<input type="checkbox"/> 申請專利並檢附證明，專利申請案號： Filing for patent registration. Registration number: <input type="checkbox"/> 準備以上列論文投稿 Submission for publication. <input type="checkbox"/> 涉及國家機密 Contains information pertaining to the national secret. <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)

申請人簽名：

Applicant Signature: \_\_\_\_\_

指導教授簽名：

Advisor Signature: \_\_\_\_\_

學校認定/審議單位章戳：

Seal of the Authorization Institute: \_\_\_\_\_

**【說明】**

- 以上所有欄位請據實填寫並檢附證明文件，經由學校向本館提出申請，缺項或簽章不全，恕不受理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書 1 份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式 2 份掛號郵寄 10001 臺北市中山南路 20 號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。

**【Notes】**

- Please fill in all blanks and deliver to your university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位\_館藏組：\_\_\_\_\_ 日期/處理狀況：

典藏地：\_\_\_\_\_ 登錄號：\_\_\_\_\_ 索書號：\_\_\_\_\_

會辦單位\_知服組：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ ☐ 移送並註記，原上架日期：\_\_\_\_\_

論文系統：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_