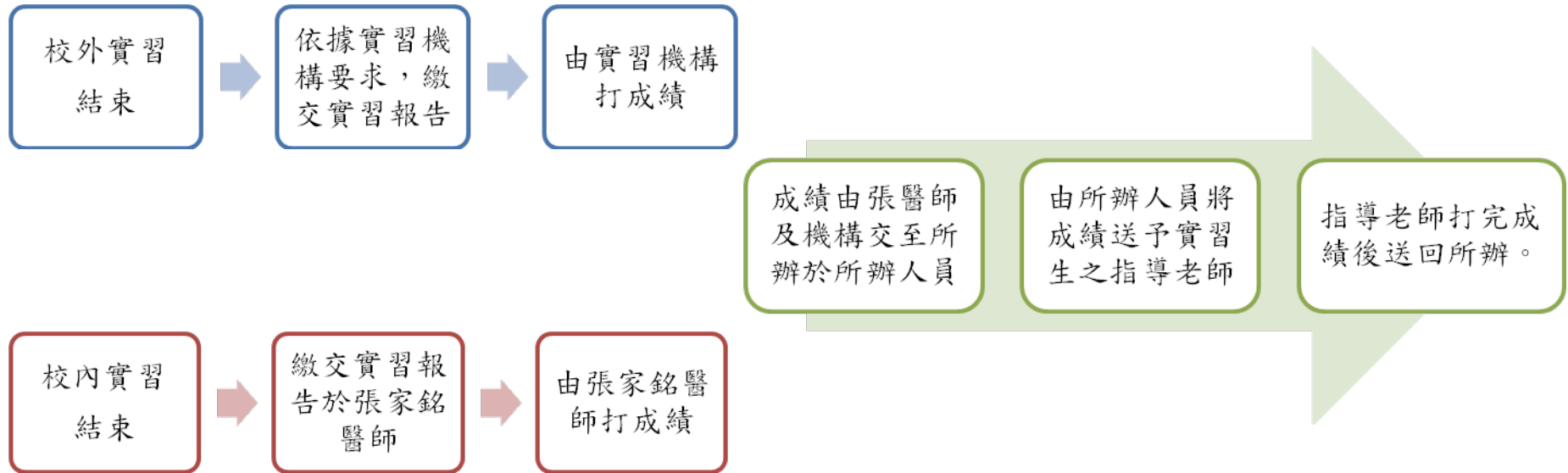


## 老年所實習成績作業流程



-----實習結束後一個月內-----學期末前一個禮拜-----

【註 1：當學期能將校外及校內實習完畢者才能選修實習課程】

【註 2：當學期有選修實習課程者，請注意務必於當學期末前一週提醒指導老師，需繳交實習成績至所辦】

## 老年所實習申請流程

- 一、 本所課程(含必選修)需修滿 15 學分後始可提出實習，實習機構分為：
  - (1)校內必選：本院老年科病房。
  - (2)校外自選：老年所所務會議核定老年領域相關機構(目前有刊布於老年所網站)。
- 二、 請先自行接洽校外實習機構單位，遞送「實習計畫書」予實習機構，並確認自選機構是否同意(建議於遞送計畫書後一周親自電洽詢問同意與否)。
- 三、 請準備以下紙本及電子檔資料至所辦辦理實習手續：
  - 1、學生報到單。
  - 2、實習考核表。
  - 3、實習機構認定單及實習計畫書。
  - 5、公文：請上網下載公文範本並將自填部分完成，如不需繳交費用者請刪除第七項。
  - 6、請自行準備回郵信封一只，並填寫地址。
  - 7、請告知所務人員您的個人資料以便辦理保險。
  - 8、請同學以公文的順序排列並於右側貼上標籤紙註明文件資料。
- 四、 請同學務必於實習結束八週內交繳實習報告及實習護照。
- 五、 確認能於該學期完成實習時數並通過成績(包含校內和校外實習)的同學，請記得於該學期選修實習課程(2 學分)。

祝同學實習快樂!

(附件一)

### 保險範本

姓名	生日	身分證號	地址	受益人
王小明	2010.01.01	D123456789	台南市東區大學路一號醫學院老年所	親愛的老媽