

## 國立成功大學醫學院老年學研究所專題討論實施辦法

096.09.13 第01次所務會議通過  
097.03.13 第07次所務會議通過  
101.04.24 第18次內部會議通過  
101.05.02 第05次所務會議通過  
103.10.22 第04次所務會議通過  
106.10.03 第02次所務會議通過  
110.06.08 第13次所務會議通過

- 第一條 報告時間與邀請外賓專題演講將穿插進行，每週演講者次序可能因主題內容或邀請外賓演講而有所異動。演講次序有異動時，將由課程助教負責協調並公告週知。
- 第二條 報告內容有「單篇文獻選讀」、「多篇文獻選讀」、「論文計畫書草案報告」、「論文進度報告」四類。  
方式1：單、多篇文獻選讀由學生自己找老年學研究相關的論文、期刊、或專書來精讀，主題不限（建議於入學後第一年第一、二學期）  
方式2：由學生提研究論文計畫書來做研究論文進度報告，相關規定詳見本所研究論文計畫書暨進度報告實施辦法（建議於入學後第一年第二學期起）  
以上方式均需涉及老年學觀點(gerontology perspectives)之討論；且需經過專討指導老師或指導教授認可。
- 第三條 專討指導老師係指本所專任及合聘教師，先由同學初步接洽後，報請負責課程老師正式提出邀請。
- 第四條 每位同學報告時間為15-20分鐘，討論30分鐘。報告內容以主題為導向，所提文章中的相關問題，報告者均應涉獵。老師及同學可於報告當週，上數位學習平台 (<http://moodle.ncku.edu.tw/>) 閱讀當週報告主題及文章內容。討論部分需由同學排定順序，每次至少由三位同學輪流提問，並請專討指導老師及與會老師做評論。
- 第五條 進行文獻選讀報告者，請於各學期開學後二週內確認報告順序，並於報告日期當週星期一中午12:00以前，將所選定之文章原文檔案及摘要一頁上傳至數位學習平台。
- 第六條 口頭報告：學生必須在報告日期當週星期三中午12:00以前，將口頭報告檔案上傳公告在數位學習平台中，以利課堂助教列印資料。
- 第七條 講演語言以中文報告為主，並鼓勵英文口頭報告，英文講演者予以加分獎勵。
- 第八條 數位學習平台上傳只接受英數檔名，檔名格式請依照學號+英文名+類型命名以利辨識：  
●口頭報告：TC6961○○○\_David Lee\_verbal report  
●原文檔案：TC6961○○○\_David Lee\_original file
- 第九條 評分標準：

| 項目               | 配分比 | 備註  |
|------------------|-----|---|
| 報告PPT<br>(含一頁摘要) | 60% | 請同學自行影印教師評分表(通常是七份)交給當日與會老師。請老師綜合兩個項目(一頁摘要與報告)的分數連同建議，打在教師評分表裡，課程結束後自行交給所辦計算成績。 |
| 出席               | 20% | 無故不出席，超過3次，不予計分。  |
| 問題發問             | 15% | 一堂課最多給2分，有發問就是2分。   |
| 回饋單              | 5%  | 一份1分，至多5分。  |

第十條 依學校規定辦理。未假曠課達兩次者(含)，該學期專討分數不及格。

第十一條 本辦法經所務會議通過後實施，修正時亦同。110年6月8日修正通過之第1條、第3條、第5條，自110學年度起實施。

**注意事項一：**口頭報告之評分重點說明如下：

1. 報告內容：文章內容之正確解釋、報告時間(20分鐘為限)
2. 演講技巧：報告者之口語表達方法、能力及簡報內容
3. 回答問題與討論之積極程度

**注意事項二：**每堂課學生需簽到。

**注意事項三：**各年級課程助教需負責專題討論課程相關事宜，包括：

1. 督促同學繳交相關資料及上傳相關作業。
2. 負責老師交辦之專題討論課程相關事宜。
3. 負責課程攝影、麥克風、電腦相關設備及投影機事宜。

# 國立成功大學醫學院老年學研究所

## 專題討論報告評分表

學生姓名：\_\_\_\_\_ 報告日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

講評老師：\_\_\_\_\_ 專討課號：0；1；2；3；4

報告類別：單篇文獻；多篇文獻；論文計畫草案；論文進度

| 項 目        | 權 重 | 評 語   |
|------------|-----|---|
| 1.簡報製作     | 20% | <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 佳作 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 改進 <input type="checkbox"/> 極需改進 |
| 2.表達能力     | 20% | <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 佳作 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 改進 <input type="checkbox"/> 極需改進 |
| 3.組織及綜合批判力 | 20% | <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 佳作 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 改進 <input type="checkbox"/> 極需改進 |
| 4.時間控制     | 20% | <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 佳作 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 改進 <input type="checkbox"/> 極需改進 |
| 5.問題回答     | 20% | <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 佳作 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 改進 <input type="checkbox"/> 極需改進 |
| 6.綜合評語：    |     |   |
|            |     |   |

※口頭報告時請將此評分表呈交給評分老師評核

(本評分表除分數外將提供給學生參考改進用)



學生：

；口頭報告分數：

；講評老師簽名：