

# 國立成功大學醫學院老年學研究所學位論文進度報告實施辦法

98.06.17 第 8 次所務會議修正通過

- 第一條 國立成功大學老年學研究所（以下簡稱本所）依據本所「碩士修業暨學位考試辦法」訂定本所「學位論文進度報告實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本所研究生須於提交論文計畫書並審查通過後，參與論文進度報告。論文進度報告得於入學後第二年第一學期起提出（格式規範如附件），並與碩士學位考試間隔至少二個月。
- 第三條 學位論文進度報告應於專題討論課程中公開進行。論文進度報告須經當次參與專題討論老師(含指導教授)評分，並提出審查意見及評核，以供研究生參考。
- 第四條 研究生必須收集取得當次參與專題討論老師們對論文進度報告的書面修改意見，並依據論文進度報告評核結果，將修改後的學位論文進度報告交由指導教授審閱或再提一次論文進度報告。
- 第五條 學位論文進度報告和簡報資料，應於發表日的前一週晚上12點以前，上傳於當學期專題討論之網路教學系統，存檔檔名格式依照學號+英文名+類型命名如：  
計畫書：TC6961○○○\_英文名字\_progress  
進度報告：TC6961○○○\_英文名字\_presentation  
簡報：TC6961○○○\_英文名字\_Power Point  
並請裝訂後各送一份紙本至審查委員和所辦公室備查，其修正後亦同。
- 第六條 本辦法經所務會議通過後實施，修訂時亦同。



# 國立成功大學 老年學研究所 學位論文進度報告 內容格式規範

## 一、 中文摘要（500 字內）

## 二、 學位論文進度報告內容：

（一）背景資料及上次報告所得結果之簡述。

（二）本次報告的研究目標

（三）研究方法

（四）所得結果及討論。

（五）未來研究方向。

（六）參考文獻

參考文獻書寫注意事項：

- （1）文獻依英文姓氏第一個字母（或中文姓第一個字筆劃）及年代順序排列。
- （2）期刊文獻之書寫依序為：姓名、文章名稱、期刊名、卷別、期別、頁別、年代
- （3）書籍文獻之書寫依序為：姓名、書名、出版商名、出版地、頁別、年代。
- （4）若有已經被接受發表的論文，應檢附提供參考。
- （5）餘未規定者，請依 APA 最新版格式書寫。

- 使用 A4 紙張，利用電腦打字排版。
- 封面、內頁版面邊界設定：封面上 3.7cm、下 3.2cm、左 2.8cm、右 2cm；內頁上 2.3cm、下 3.5cm(含頁碼)、左 3cm、右 2.5cm、裝訂邊靠左 0.5cm。
- 文字規格：以 Microsoft Word 撰寫論文，文章主體以中文為主，字型為標楷體，字體大小選用 12，標題為粗體，由左至右橫式以打字繕排，中文標點符號全形繕打，特殊符號以 Symbol 字型製，文中引用之外語原文以（）附註；英文及數字採用 Times New Roman 字型，字體大小選用 12。
- 頁次：內容至參考文獻，均以 1，2，3，……等阿拉伯數字連續編頁，均列於頁尾置中。
- 圖檔：若您的文件中有插入圖檔，為避免轉檔時產生錯誤，請您使用以下圖型檔案格式：\*.bmp ； \*.gif ； \*.jpg
- 項目標號依序如下所示：一、 （一） 1. （1） ① I

計畫書上傳網路教學系統之存檔檔名格式依照學號+英文名+類型命名如下：

TC6961○○○\_英文名字\_proposal