

國立成功大學醫學院老年學研究所研究論文計畫書暨進度報告實施要點

97.05.22第9次所務會議通過

101.01.03第12次內部會議通過

101.02.02 經秘書室法制組修正通過

- 一、 國立成功大學老年學研究所（以下簡稱本所）依據本所「碩士修業暨學位考試辦法」訂定本要點。
- 二、 本所研究生得於入學後第一年第二學期起，得於學期課程結束前提交研究論文計畫書（格式規範如附件一），並於爾後申請碩士學位考試前至少提出一次論文進度報告（格式規範如附件二）。未提出研究論文計畫書並審核通過者，不得參加研究論文進度報告。
- 三、 本所須於研究生提交論文計畫書後，除指導教授外至少邀請二位老師擔任審查委員，參與論文計畫書審查及報告，並於當中提出審查意見及評核以供研究生參考。若綜合審查意見認定須修正論文計畫書時，則由指導教授組成研究論文指導委員會或自行指導研究生修改。
- 四、 研究論文進度報告應於專題討論課程中公開發行。研究論文計畫書報告和論文口試得以半公開方式進行，本所師生得自由出席。
研究論文計畫書報告、進度報告和論文口試，皆不得同時安排於同一個學期進行。
- 五、 研究生必須將修改後的研究論文計畫書寄給審查委員審閱（或再報告一次給審查委員聽），並收集取得審查委員對論文的書面修改意見。審查委員應探討研究生的研究工作是否達成審查意見之要求，並予以評分供指導教授參考作為評估畢業與否之標準。
- 六、 研究論文計畫書、進度報告評分標準：
(一) 審查委員至少一位評為『通過』，即為『通過』。
(二) 審查委員二位皆評為『不通過』，則研究生必須修正或加強進度而於下次進度報告重新提出報告。
(三)、若審查委員審查意見為『修正後通過』，則研究生需依修正方向及建議做更改，並以答覆審查意見書做說明，於一個月內再交所有審查委員進行書面複審，以決定通過與否。
- 七、 研究論文計畫書、進度報告和簡報資料，應於發表日的前一週晚上12點以前，上傳於當學期專題討論之網路教學系統，存檔檔名格式依照學號+英文名+類型命名如：
計畫書：TC6961○○○_英文名字_proposal
進度報告：TC6961○○○_英文名字_presentation
簡報：TC6961○○○_英文名字_Power Point
並請裝訂後各送一份紙本至審查委員和所辦公室備查，其修正後亦同。
- 八、 本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

研究論文計畫書、進度報告暨論文口試規定彙整表

	計畫書審查	計畫書報告	進度報告	論文口試
公開演講與否	不公開	半公開	公開	半公開
審查/考試委員	審查委員三人（含指導教授）。	審查委員三人（含指導教授）。	多人（指導教授及所上老師皆須參與，審查委員可不列席）。	碩士學位考試委員人數為三至五人。
通過條件	審查委員需評分，並至少兩位審查委員評為通過即通過。	審查委員需評分，並至少兩位審查委員評為通過即通過。	由出席老師給予評分及建議，其評定分數之平均，最後統一交由專題討論開課老師視出席率再斟酌決定分數。	學位考試成績，以一百分為滿分，七十分為及格，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，惟須逾出席委員三分之二(含)以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。
時間	入學後第一年第二學期起，得於學期課程結束前提交研究論文計畫書送審。	自行約訂定時間。	每學期所選定的專題討論課程中進行。 ※進度報告與計畫書報告不得在同一個學期進行。 ※進度報告二個月後方能提出論文口試。	每學期舉行一次，於下列期間內自行訂定之。 第一學期：自研究生完成註冊手續起至1月20日止。 第二學期：自研究生完成註冊手續起至7月20日止。

修業參考流程表

年級	年月參考時間	事項
一上	八～一月	思考論文方向及找尋適當的指導老師
一下	二～七月	入學後第一年第二學期起，開學後第五週的星期五下班前，提出「指導教授認定同意書」。始得於當學期或爾後之各學期起，提研究計畫書審查、研究計畫書報告，以及研究論文進度報告。
二上	八～一月	計畫書報告或進度報告
二下	二～七月	四月底前完成碩二以上學生進度報告，並推薦表現優秀前20%的學生，參加五月份醫學院研究生研究日論文口頭報告。 七月舉行學位論文口試。

論文計畫書格式規範

一、論文封面及內頁紙張規格：寬21公分，長29.6公分（即A4尺寸）。

二、封面邊界：

直式：上2.3cm、下3cm、左2cm、右2cm

橫式：上3.7cm、下3.2cm、左2.8cm、右2cm。

三、封面書寫：請參考下頁碩士學位論文計畫書封面範例

四、內頁邊界：

直式：上2.3cm、下3.5cm（含頁碼）、左2.5cm、右3cm。

橫式：上2.3cm、下3.5cm（含頁碼）、左3cm、右2.5cm。

五、論文內容次序：

1.中英文摘要 2.目錄 3.表目錄 4.圖目錄 5.符號 6.主文 7.參考文獻 8.附錄

註：參考文獻書寫注意事項：

(1). 文學院之中文文獻依分類及年代順序排列。其他學院所之文獻依英文姓氏第一個字母（或中文姓氏第一個字筆劃）及年代順序排列。

(2). 期刊文獻之書寫依序為：姓名、文章名稱、期刊名、卷別、期別、頁別、年代。

(3). 書寫之文獻依序為：姓名、書名、出版商名、出版地、頁別、年代。

【附件一】

封面範例

國立成功大學醫學院老年學研究所
碩士學位論文計畫書

一、中文題目：

二、英文題目：

三、研究生姓名：_____學號：

四、指導教授姓名：

五、審查委員名單：

委員一：單位/職稱/姓名/電話/E-mail

委員二：單位/職稱/姓名/電話/E-mail

委員三：單位/職稱/姓名/電話/E-mail

委員四：單位/職稱/姓名/電話/E-mail

六、報告日期：民國○○○年○○月○○日，星期○，時間

七、報告地點：_____

【附件一】

內容範例

國立成功大學醫學院老年學研究所

碩士學位論文計畫書

一、中文摘要（500字內）

二、英文摘要（500字內）

三、目錄

四、計畫內容：

1. 研究背景及動機

2. 研究目的

3. 文獻查證

4. 研究方法

5. 預期成果/效益

6. 可能遭遇的困難

7. 參考文獻

8. 附錄

請列印

國立成功大學醫學院老年學研究所
碩士學位論文計畫書口試評分表

研究生姓名		學號		口試日期	
中文題目					
英文題目					
評估結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後需經指導教授審核後通過 <input type="checkbox"/> 修正後需經審查委員審核後通過 <input type="checkbox"/> 不通過				
評語/建議					

※繳交計畫書時請將此評分表呈交給審查委員，評核完畢後一週內請委員親自彌封後擲回所辦公室。
※本評分表除分數外將提供給學生參考改進用，70分以上為及格，評分級距參考標準：

A horizontal number line with arrows at both ends and six tick marks. The tick marks are evenly spaced and do not have numerical labels.

審查委員簽章：

國立成功大學醫學院老年學研究所

碩士學位論文計畫書口試平均分數登記表

____學年度第____學期

論文題目	
作者姓名	
平均分數	(請用零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾 大寫數目填寫，並於末數加一個整字)
召集人簽章	
考試委員 簽 章	